

Avtalsnamn Familjerådgivning**Ref. nr.** 26/27**Startdatum** 2027-01-01**Slutdatum** 2030-12-31**Förlängning** Ingen förlängning

Avtalsparter

KöpareJönköpings kommun
2120000530**Säljare**Familjerådgivarna i Småland AB
5567832703**Adress**.
55189
JÖNKÖPING
Sverige**Adress**Västra Storgatan 1
553 15
Jönköping
Sverige**Kontaktperson**Annika Elm
+46 36 10 56 97 (tel)
annika.elm@jonkoping.se**Kontaktperson**Kent Eklöw
+ (tel)
kent@relationskonsulterna.se

1. Avtalsdokument

1.1 Parter

1.1.1 Beställaren

Jönköpings kommun
Organisationsnummer: 212000-0530

Nedan kallad Beställaren.

1.1.2 Leverantören

Familjerådgivarna i Småland AB
Organisationsnummer: 5567832703

Nedan kallad Leverantören.

1.1.3 Myndigheter som har rätt att nyttja avtalet bokstavsordning

Aneby kommun org.nr: 212000-0498

Eksjö kommun org.nr: 212000-0589

Gislaved kommun org.nr: 212000-0514

Gnosjö kommun org.nr: 212000-0506

Habo Kommun org.nr: 212000-1611

Jönköpings kommun org.nr: 212000-0530

Mullsjö kommun org.nr: 212000-1603

Nässjö kommun org.nr: 212000-0548

Sävsjö kommun org.nr: 212000-0563

Tranås kommun org.nr: 212000-0597

Vetlanda kommun org.nr: 212000-0571

Vaggeryds kommun org.nr: 212000-0522

Värnamo kommun org.nr: 212000-0555

1.2 Omfattning

Leverantören åtar sig att i enlighet med villkoren i detta avtal utföra uppdraget enligt Beställarens anvisningar, i huvudsak bestående av vad som anges i detta avtal samt i förfrågningsunderlaget.

Leverantören åtar sig att årligen utföra 5000 timmars familjerådgivning. Beställaren har option på att löpande köpa upp till ytterligare 500 timmar till samma timpris. Volymen avser alla 13 kommuner i Jönköpings län.

Utförandet ska i första hand hållas inom ramen för grundavtalet på 5000 timmar. Leverantören ska verka för att timmarna fördelas över hela året.

Optionen på att löpande beställa ytterligare 500 timmar får utnyttjas först efter samråd med Beställaren.

1.3 Avtalstid

Avtalet gäller i 6 (sex) år från och med 2027-01-01, därefter upphör avtalet utan uppsägning. Beställaren har rätt att säga upp avtalet med 12 (tolv) månaders uppsägningstid. Ett meddelande om en sådan uppsägning kan lämnas tidigast 36 (trettiosex) månader från avtalets start.

Avrop som gjorts under avtalets giltighetstid påverkas inte om avtalet upphör att gälla. Utförandet av tjänsten kan således ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att avrop skett inom avtalets giltighetstid. Avrop kan emellertid inte göras efter det att avtalet har upphört att gälla.

1.4 Kontaktpersoner

Frågor avseende avtalstolkning, avtalstrohet, ekonomiska och andra uppgörelser eller liknade avtalsrelaterade frågor ska ställas till och hanteras av Beställaren och Leverantören angiven "Kontaktperson" eller den person som respektive hänvisar till.

Parterna ska omgående meddela varandra om någon av personerna byts ut.

Om Beställaren och Leverantören skriftligen har angivit personer som avropare respektive avropsmottagare, är det endast avropare som har rätt att avropa från avtalet och avropsmottagare som har rätt att svara på ett avrop från avtalet. Avrop från annan än angiven avropare är således inte ett giltigt avrop och ersättning för ett sådant avrop utgår inte.

1.5 Handlingarnas inbördes ordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. För det fall att de visar sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de sinsemellan i nedan angivna ordning:

1. Skriftliga ändringar och/eller tillägg till avtalet inklusive bilagor i omvänd datumordning
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Förfrågningsunderlaget inklusive bilagor samt kompletteringar och förtydliganden i "Frågor och svar".
4. Beställning/avropsavtal
5. Kompletteringar och förtydliganden till Leverantörens anbud
6. Leverantörens anbud

1.6 Genomförande

Leverantören åtar sig att i enlighet med villkoren i detta avtal utföra uppdraget enligt Beställarens anvisningar. Leverantören ska utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Beställaren har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag i branschen.

1.6.1 Beställning

Beställning av familjerådgivning görs av kunden hos Leverantören.

Beställning ska kunna ske via telefon och e-post.

1.6.2 Personal

Leverantören förbinder sig att vid genomförandet av åtagandet använda för uppdraget erforderligt antal personer med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens om så är angivet i förfrågningsunderlaget.

För att genomföra avtalat åtagande äger Leverantören rätt att använda avtalad personal (godkända personer i Leverantörens anbud). Avtalad personal får endast bytas ut om detta orsakats av tvingande omständighet som Leverantören inte råder över. Om sådan omständighet uppstår ska Leverantören omedelbart skriftligen underrätta Beställaren med förslag till åtgärder så att Beställaren olägenheter minimeras.

Under förutsättning att uppställda krav uppfylls har Leverantören möjlighet att tillföra ny personal i det fall detta krävs för att fullgöra avtalat åtagande.

Under uppdragstiden tillkommande personal ska Leverantören till Beställaren skriftligen översända information som redovisar att personens kompetens- och erfarenhetsbakgrund svarar mot de kompetenskrav som anges i förfrågningsunderlaget.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal vilken Beställaren anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken Beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter.

Överenskommelse om byte, tillägg eller annan förändring av avtalade personer ska skriftligen vara godkänd av Beställaren innan arbete påbörjas. Förändring av personal berättigar inte Leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

1.7 Uppföljning

1.7.1 Information

Parterna ska under avtalsperioden stämma av avtalets tillämpning, måluppfyllelse samt därvid även samråda om eventuella behov av förtydliganden och förändringar av detsamma inom ramen för avtalets ursprungliga omfattning och inriktning.

1.7.2 Uppföljningsmöten

Uppföljningsmöten ska ske efter behov tillsammans med Leverantörens kontaktperson och Beställarens kontaktperson. Mötena påkallas av Beställaren och mötesanteckningar förs av Leverantören. Ingen ersättning utgår för uppföljningsmöten.

1.7.3 Löpande uppföljning

Uppföljning kommer att ske löpande avseende:

- Leverantörens skattestatus avseende moms- och arbetsgivarregistrering, uppgift om godkänd för F-skatt, uppgift om arbetsgivaravgifter, uppgift om underskott på skattekontot samt uppgift om skatteskuld hos kronofogden finns.
- Att levererade tjänster lever upp till avtalade villkor
- Att fakturering skett enligt avtalade priser och enligt avtalad specifikation

1.7.4 Statistik

Leverantören tillhandahåller statistik till respektive kommun tre gånger per år, samt förbinder sig till att föra statistik enligt MFoF (Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd) som från 2026 kompletteras med frågor om familjerådgivningens organisering och genomförande.

Statistiken tre gånger per år ska tillsvidare, om inte annan överenskommelse sker, lämnas senast den 15 maj, 15 september och 15 januari och innehålla uppgift om:

- väntetid
- antal behandlingstimmar
- antal avgiftsbefrielser
- fördelning av samtal avseende par/man/kvinna/barn/familj/enskild
- redovisning av genomsnittligt antal samtal per ärende från 1 januari varje år till och med varje uppföljningstillfälle.

Statistiken ska lämnas utan anmodan som excel eller annat likvärdigt format eller, om kommunen så begär det, i pappersformat.

1.7.5 Fel i tjänst

Fel i tjänst ska anses föreligga om utförandet eller resultatet av tjänsten avviker från de krav som anges i avtalet, vad Leverantören har utfäst eller marknadsfört, de instruktioner som Beställaren har gett avseende avropet, eller

Leverantören i annat fall än vad som ovan sägs före avtalets ingående underlåtit att upplysa Beställaren om ett sådant förhållande rörande tjänstens beskaffenhet eller ändamålsenlighet som Leverantören känt till eller bort känna till och som denne insåg eller borde ha insett vara av betydelse för Beställaren.

Beställaren ska reklamera fel eller brist inom skälig tid efter det att felet har visat sig. Leverantören är skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att avhjälpa felet, dock senast inom 30 (trettio) dagar efter det att felet reklamerats. Anser Leverantören att felet inte kan avhjälpas inom den ovan angivna tiden ska Beställaren omedelbart underrättas skriftligen.

Fel ska avhjälpas utan kostnad för Beställaren. Med avhjälpa avses att Leverantören åtgärdar felet,

vilket resulterar i att avtalad specifikation av tjänsten uppfylls.

Har Beställaren anmält fel och visar det sig inte föreligga fel som Leverantören svarar för, ska Beställaren ersätta Leverantören för dennes direkta kostnader.

Fel som är utan betydelse för tjänstens ändamål och som inte innebär olägenhet för Beställaren omfattas inte av Leverantörens ansvar för fel enligt denna bestämmelse. Sådana fel ska avhjälpas av Leverantören inom skälig tid.

Åtgärder

Fel i tjänst som inte avhjälpas inom utsatt tid efter att felet reklamerats och som beror på Leverantören eller något förhållande på dennes sida ger Beställaren rätt, efter eget val, att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- avhjälpa felet på Leverantörens bekostnad,
- kräva skäligt prisavdrag eller, om betalning redan har skett, återkräva motsvarande belopp från Leverantören,
- häva avropsavtalet med omedelbar verkan genom skriftligt meddelande,
- innehålla så mycket av ersättningen som svarar mot felet eller bristen som får betalas ut först när felet eller bristen har åtgärdats.

1.8 Ersättning

1.8.1 Pris

900 kronor / behandlingstimme.

Priset anges i SEK exklusive moms.

Såvida inte annat skriftligen avtalats mellan parterna ska ersättning anses inkludera samtliga kostnader och utlägg som Leverantören haft för tjänsternas utförande.

1.8.2 Prisjustering

1.8.2.1 Index - AKI

Tidsserie AKI för tjänstemän preliminära siffror Januari 2008=100 SNI P-S.

Första året gäller fast pris, efter detta sker prisreglering enligt -index. Basmånad är februari månad 2026.

Uppräkningsmånad är februari månad 2028, 2029 o.s.v. Omräknat pris tillämpas från maj månad för respektive år. Första indexreglering sker då 1 maj 2028. Indexregleringen omfattar 90 % av ersättningen.

Formel för beräkning av index: $P_o \times (0,1 + (0,9 \times I_1/I_o)) = P_1$

- P_1 = omräknad ersättning (nytt pris)
- P_o = avtalad ersättning (pris enligt anbud)
- I_1 = uppräkningsmånadens indextal
- I_o = basmånadens indextal

Innan ny prislista kan träda i kraft ska indexberäkningen kontrolleras och godkännas av Beställarens kontaktperson. Meddelande om indexjustering ska sändas minst 30 dagar före ikraftträdande.

Retroaktiv reglering ersätts inte. Indexregleringen ska påverka eventuella pågående avrop.

Om publiceringen av ovanstående index upphör ska indexklausulen omförhandlas.

1.8.3 Behandlingstimme

För återbud utgår ingen ersättning.

Avgiftsbefrielse ska inte överstiga 10 % av det totala avgiftsuttaget.

Uppdragstagaren har inte utan kommunernas medgivande rätt att ta ut några avgifter, utöver egenavgiften, från den enskilde.

1.8.4 Ersättning för rese- och traktamentskostnader

Rese- och traktamentskostnader ingår i timkostnadspriset.

1.8.5 Egenavgift

Ersättning för egenavgift ska utkrävas av den enskilde för erhållen familjerådgivning. Utkrävd egenavgift ska avräknas fakturan till kommunen. Egenavgiften fastställs av kommunfullmäktige i länets kommuner. De klienter som inte har ekonomiska förutsättningar att betala ska erbjudas avgiftsbefrielse. I de fall avgiftsbefrielse beviljas av egenavgiften utgår full ersättning till utföraren. Avgiftsbefrielser har under senare år legat konstant runt 10 % av det totala avgiftsuttaget. Skulle avgiftsbefrielserna överstiga den procentsatsen ska särskilda förhandlingar upptas med uppdragsgivaren.

1.9 Fakturering

Alla fakturor till Beställaren och övriga avropsberättigade myndigheter ska skickas elektroniskt. Beställaren kan ta emot SVE-faktura, EDIfact och PEPPOL-faktura.

Betalning sker mot faktura. Fakturering görs till beställaren efter att tjänsten fullgjorts. Det ska vara möjligt att få samlingsfaktura månadsvis om beställaren så begär. Administrativa avgifter, order-, expeditions-, faktureringsavgifter, eller andra liknande avgifter får inte faktureras. All fakturering ska göras från Leverantören, vilket innebär att ingen fakturering får ske från underleverantör om inte tillstånd ges skriftligen från upphandlingsavdelningen.

Leverantören ska förutom lagstadgade uppgifter redovisa följande på fakturan:

1. Beställarens fakturareferens (minst åtta tecken ska vara möjligt att uppges).
2. Leverantörens referenser
3. Avtalets referensnummer
4. Ordernummer
5. Leverantörens organisationsnummer
6. Plusgiro/bankgironummer
7. Art och omfattning av utfört Uppdrag
8. Tidsperiod
9. Specifikation av ersättningsgilla kostnadsposter och momsbelopp

Har Uppdraget utförts enligt löpande räkning ska beräkningsgrunden anges i fakturan (exempelvis antal arbetstimmar och timersättning per angiven konsult och/eller arbetsuppgift).

Korrekta fakturor betalas 30 dagar efter det att fakturan kommit beställaren tillhanda. Om förfallodagen infaller på en lördag eller helgdag erlägger beställaren betalning på närmast följande bankdag. I det fall faktura överlämnas till finansbolag ska villkoren i avtalet mellan parterna gälla även för dem. Vid eventuella felaktigheter reklameras fakturan för åtgärd till Leverantören och ej till tredje part.

Beställaren är redovisningsskyldig för mervärdesskatt. Mervärdesskatten ska därför alltid anges separat på fakturan, både med belopp och med procentsats.

Leverantören ska skicka fakturan senast 9 månader efter slutleverans. Har så ej skett äger Leverantören ej rätt till betalning för senare översänd faktura.

1.9.1 Dröjsmålskostnader

Beställarens ambition är att alltid betala korrekta fakturor i rätt tid. I det fall dröjsmålsränta (referensränta) ändå blir aktuell godtar beställaren endast sådan i enlighet med svensk räntelagstiftning.

1.10 Immateriella rättigheter

Leverantören garanterar att varken hela eller delar av resultatet eller annan följd av uppdraget såsom innehav, nyttjande, vidareupplåtelse eller överlåtelse, gör intrång i tredje mans immateriella rättighet.

Om intrång slutgiltigt befinns föreligga eller om det enligt Leverantörens egen bedömning är troligt att sådant intrång föreligger; ska Leverantören på egen bekostnad (a) tillförsäkra Beställaren rätt att fortsätta använda resultatet, eller annan följd av produkten, (b) ersätta den del som utgör intrång med annan del som Beställaren godkänner och som inte innebär intrång i tredje mans rätt eller (c) ändra så att intrång inte längre föreligger. Fullgör Leverantören inte sin skyldighet enligt denna punkt inom skälig tid, har Beställaren rätt till sådant avdrag på priset som svarar mot det nedsatta värdet på grund av intrånget. Beställaren har även rätt till skadestånd.

1.11 Arbetsgivaransvar

Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra avtalsenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal.

Leverantören är ensam arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal.

Leverantören ska vid verksamhetens bedrivande följa de lagar och förordningar, föreskrifter och allmänna råd som vid varje tidpunkt under avtalstiden gäller för denna typ av verksamhet.

Leverantören ska förbinda sig att gentemot myndigheter och andra fullgöra de skyldigheter som verksamheten föranleder vid varje tillfälle. Detta innebär bl.a. att Leverantören själv har skyldighet att ansvara för skador som vållas av företagets anställda genom att teckna och vidmakthålla försäkring till täckande av skadestånd.

1.12 Underleverantör

Med underleverantör avses samtliga juridiska personer, företag och/eller organisationer som Leverantören använder för att utföra förpliktelser i enlighet med detta avtal. Leverantören ansvarar för underleverantörens arbete i alla led som för sitt eget.

Leverantören har rätt att, efter på förhand inhämtat skriftligt godkännande från Beställaren, anlita underleverantör för att utföra hela eller delar av avtalet.

Underleverantör ska uppfylla de krav som stadgas i 13 kap. 1 – 3 §§ LOU och i övrigt fullgjort sina skyldigheter avseende lagstadgade avgifter. Leverantören svarar för underleverantör såsom för egen del, såväl avseende utfört arbete som villkor och förutsättningar som anges i avtalet.

Finner Beställaren vid kontroll att underleverantör inte uppfyller ställda krav och om rättelse inte vidtas inom en (1) månad räknat från och med det att Beställaren påkallade felet eller från det att Leverantören och/eller underleverantören insåg eller borde ha insett att de inte uppfyllde ställt krav, har Beställaren rätt att besluta att underleverantören inte längre får anlitas inom ramen för avtalet. Om felet är väsentligt äger Beställaren rätt att med omedelbar verkan besluta att underleverantören inte längre får anlitas inom ramen för avtalet. Ovanstående gäller även förhållandet underleverantör till underleverantör o.s.v.

Eventuellt byte och/eller tillägg av underleverantör under avtalsperioden får endast ske efter skriftligt godkännande från Beställaren. Ett sådant byte får inte drabba Beställaren ekonomiskt eller påverka kvaliteten på produkten. Byte eller tillägg av underleverantör får inte innebära en väsentlig förändring

av avtalet. Ett meddelande om ny underleverantör ska innehålla bolagsnamn, organisationsnummer och kontaktuppgifter till underleverantör.

Om avtalet inbegriper en tjänst som ska tillhandahållas vid en anläggning under direkt tillsyn av Beställaren, ska Leverantören ange namn på och kontaktuppgifter för de underleverantörer som anlitas och för underleverantörernas legala ställföreträdare. Uppgifterna ska lämnas innan Leverantören påbörjar fullgörandet av åtagandet.

1.13 Antidiskriminering

Leverantören förbinder sig att följa alla svenska lagar mot diskriminering som gäller för Leverantör av motsvarande storlek. Den lag som gäller vid avtalstidens början är Diskrimineringslag (2008:567).

Leverantören är skyldig att på Beställarens begäran komma in med bevis på som är nödvändig för att följa upp att Leverantören lever upp till diskrimineringslagen. Efterfrågade bevis ska redovisas till Beställaren senast en (1) månad efter begäran om det inte träffas en separat överenskommelse om annan tidpunkt i det enskilda fallet. Denna uppföljning kan ske dels genom Beställarens handläggare/tjänstemän eller genom ett revisionsbolag.

1.14 Marknadsföringsrätt

Hänvisning till Beställaren i reklam, marknadsföring eller på annat sätt får inte göras av Leverantören eller av denne anlitad underleverantör utan Beställarens i förväg inhämtade skriftliga medgivande. Leverantören ska i förväg samråda med Beställaren avseende informationsmaterial som ska publiceras.

1.15 Säkerhet och sekretess

Leverantören förbinder sig att inte röja eller på något sätt utnyttja sekretessbelagd uppgift som Leverantören får del av genom tillkomsten eller genomförandet av avtalet. Leverantören har inte rätt att utan Beställarens uttryckliga skriftliga tillåtelse publicera eller på annat sätt offentliggöra rapporter eller annat material eller information som Leverantören upprättat, erhållit eller tagit del av genom avtalet. Leverantören innefattar alla personer som denne på något sätt involverar, för att fullgöra sina åtaganden mot Beställaren och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna. Leverantören förbinder sig att göra de medarbetare som kommer att sysselsättas med uppdraget uppmärksamma på gällande bestämmelser rörande sekretess, samt även i övrigt hantera uppdraget med den diskretion som är nödvändig. Leverantören ansvarar för att även underleverantörer iakttar vad som stadgats ovan. Sekretessskyldigheten gäller även om avtalet i övrigt upphört.

1.16 Ändringar och tillägg

Ändringar av och tillägg till detta avtal ska, för att vara gällande, göras skriftligen och undertecknas av parternas Kontaktpersoner.

1.17 Tolkning

Om någon bestämmelse i detta avtal, eller tillämpningen därav, skulle stå i strid med tvingande lag eller förklaras icke verkställbar, ska den bestämmelsen inte äga tillämpning mellan parterna utan istället ersättas av en ny bestämmelse som så nära som möjligt uppfyller parternas ursprungliga avsikter med den ersatta bestämmelsen. Giltigheten eller verkställbarheten av detta avtals övriga bestämmelser ska inte påverkas därav.

1.18 Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för samtliga skador som Leverantören, eller annan för vilken Leverantören ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. Detta inkluderar ansvar för skada genom levererad produkt.

Om Leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en uppkommen skada,

ansvarar Leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Leverantörens ansvar för person- eller sakskada begränsas till 10 Mkr per skadetillfälle och 20 Mkr per år.

Leverantörens ansvar för annan skada än vad som anges ovan begränsas till 2 Mkr per skadetillfälle och år.

Ovan angivna begränsningar gäller inte om Leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

Eventuella förverkanden av ersättning och viten som utgår enligt avtalet, ska inte beaktas vid bedömning av om ovan nämnda belopp har uppnåtts.

1.19 Försäkring

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Leverantörens ansvar enligt detta avtal.

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats skall överlämnas till Beställaren senast två veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns skall överlämnas till Beställaren senast en vecka före det att försäkringen går ut.

Om Leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Beställaren rätt att häva avtalet.

1.20 Avveckling

För det fall avtalet upphör, och oavsett grunden för detta, förbinder sig Leverantören att i rimlig omfattning och kostnadsfritt underlätta och bistå Beställaren med att säkerställa en smidig övergång och byte av leverantör. Leverantören ska delta i nödvändiga möten med Beställaren samt eventuell ny antagen leverantör.

Leverantören ska utan extra ersättning ställa all relevant data och dokumentation avseende Leveransen (inklusive men inte begränsat till eventuell data som Leverantören har lagrat i sina system) till Beställarens förfogande, på det sätt och i det format som Beställaren önskar. Vad som sägs ovan om data och dokumentation ska även äga tillämplighet inför en ny upphandling för att Beställaren ska undvika en snedvridning av konkurrensen och möjliggöra likabehandling av leverantörer.

Om Leveransen inbegriper installation av varor eller material som utgör Leverantörens egendom och som är nödvändig för Ramavtalets fullgörande äger Beställaren eller ny leverantör rätt att överta dessa till marknadsvärde. Leverantören har i dessa fall ingen rätt att neka Beställaren eller ny leverantör denna möjlighet.

1.21 Övriga bestämmelser

Om inget annat uttryckligen framgår av detta avtal, ska parts underlåtenhet eller dröjsmål vad gäller utövandet av sina rättigheter eller vidtagande av åtgärder enligt detta avtal inte anses utgöra ett sådant avstående från rättigheterna eller åtgärderna, varken i förhållande till den andra parten eller någon tredje part.

1.22 Överlåtelse

Ingånget avtal får normalt inte, helt eller delvis, överlåtas till ny Leverantör. I undantagsfall, t.ex. vid viss omorganisation eller försäljning, kan en överlåtelse av avtalet vara möjlig. Överlåtelsen ska i förväg godkännas av Beställaren och överlåtelseavtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av Beställaren och den nya Leverantören.

Leverantören äger inte rätt att, utan skriftligt samtycke, överlåta, upplåta eller pantsätta sina

rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet.

1.23 Befrielsegrund (Force majeure)

Om fullgörande av parts skyldigheter förhindras på grund av omständighet utanför partens kontroll som parten skäligen inte kunnat förutse vid avtalets tecknande och vars följder parten inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från påföljder. Om fullgörande inte kan avvaktas under den tid befrielsegrunden föreligger äger Beställaren rätt att själv utföra Leverantörens åtaganden.

Som händelser utanför partens kontroll anses bl.a. konflikt på arbetsmarknaden, naturkatastrof, eldsvåda, krig, mobilisering, terroristhandling, oförutsedd militärinkallelse av stor omfattning, rekvisition, beslag, uppror, upplopp eller andra liknande händelser om händelsen drabbar part eller underleverantör till part utom och inom Sverige. Som händelser utanför partens kontroll anses inte konflikt på arbetsmarknaden som beror på att parten inte följer på arbetsmarknaden gällande eller annars gängse tillämpade regler och principer.

För att befrielsegrund enligt denna punkt ska kunna göras gällande ska motpart omedelbart skriftligen underrättas om att det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av bestämmelsen. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten skriftligen underrätta motparten samt omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

Om partens underleverantör förhindras fullgöra sitt uppdrag på grund av omständigheter som här angetts är part skyldig att om möjligt använda annan underleverantör. I annat fall äger bestämmelsen tillämpning även på en sådan situation.

Parterna ska vidta alla rimliga åtgärder för att lindra konsekvenserna av en befrielsegrundande omständighet.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än 60 dagar på grund av viss ovan angiven omständighet äger part, utan ersättningsskyldighet, skriftligen häva avtalet till att upphöra med omedelbar verkan.

1.24 Förtida uppsägning

Om avtalets omsättning uppgår till angiven takvolym har Beställaren rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av kontrakt som ingåtts dessförinnan. Med omsättning avses all försäljning inom avtalet.

1.25 Hävning

Parterna har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om:

- Part i väsentligt hänseende begått avtalsbrott och rättelse inte skett inom skälig tid, eller
- Part begått avtalsbrott upprepade gånger.

Beställaren har en ensidig rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om:

1. Leverantören gör sig skyldig till väsentliga brister i sina förpliktelser (exempelvis inte upprätthåller ett obligatoriskt krav eller ett särskilt kontraktsvillkor) och inte vidtar rättelse inom skälig tid efter skriftlig anmodan.
2. Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i samband med upphandlingen.
3. Leverantören försätts i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tillsvidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud.
4. Leverantören är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
5. Maximalt prisavdrag eller vite till följd av avtalet är uppnått.
6. Avtalet har varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU.
7. Det föreligger omständighet som medför att Leverantören uppfyller någon av

uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1 – 3 §§ LOU.

8. Vid förändringar i ägarstruktur, omorganisation av verksamheten eller förändringar som på annat sätt kan innebära en väsentlig förändring av avtalsvillkoren och inte är förenligt med upphandlingslagstiftningen eller Leverantören inte skriftligen underrättat Beställaren om en sådan förändring.
9. Om Leverantören eller dess företrädare bryter mot relevant gällande lagstiftning och detta kan antas inverka på utförandet av avtalets fullgörande, förtroendet för aktuellt avtal eller skada anseendet för Beställaren och Beställare hos allmänheten.
10. Om Leverantören vid minst två tillfällen konstaterat överdebiterat ett utfört uppdrag mot Beställaren.
11. Leverantören bryter mot sekretesskyldigheten enligt detta avtal.
12. Det föreligger ett immaterialrättsligt intrång i tredje mans rättighet som inte kan undanröjas på tillfredsställande sätt och som medför olägenhet för Beställaren.

Avtalet hävs omedelbart om förvaltningsrätt eller annan instans förklarar upphandlingen ogiltig eller kräver rättelse i sådan omfattning att det påverkar val av leverantören. Inga skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävning kan riktas från Leverantören till Beställaren.

Ett avtal kan även hävas delvis när avtalsprestationerna ska presteras i delar och det är möjligt att bedöma värdet av motprestationen av varje del. Väsentlighetsbedömningen ska då ske med avseende på den del av avtalet som är föremål för hävning.

Hävning av avtalet ska ske skriftligen.

1.26 Tvist

Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kan komma överens ska tvisten avgöras i Jönköpings tingsrätt, om parterna inte kommer överens om annat, med tillämpning av svensk rätt med undantag för dess lagvalsregler.

Att tvist med anledning av avtalet hänskjutits till rättsligt avgörande befriar inte parterna från skyldigheter enligt detta avtal. Part är således förpliktigad att fullgöra skyldigheter enligt avtalet till dess att frågan slutligen prövats och dom vunnit laga kraft. Detta gäller inte vid tvist om förtida uppsägning eller hävning av avtalet.

2. Kravspecifikation

2.1 Lagstiftning

Leverantören åtar sig att genom entreprenad utföra det uppdrag nämnden har enligt SoL 13 kap 4 § att svara för familjerådgivningen till kommuninvånarna samt i övrigt följa den lagstiftning som gäller.

2.2 Sekretess

Leverantören ska tillse att samtlig personal som är verksam inom familjerådgivningen informeras om den tystnadsplikt som gäller för familjerådgivningsverksamhet i enskilt regi (SoL 17 kap 12 §) och att denna tystnadsplikt efterlevs.

2.3 Genomförande

Rådgivningen ska inriktas på rådgivande samtal.

Med familjerådgivning avses

- att genom samtal bearbeta samlevnadsproblem och konflikter främst i par och familjerelationer
- att digitalt informera och förmedla kunskap om samlevnad.

Leverantören ska svara för att familjerådgivning genomförs på ett professionellt sätt med iakttagande av vad som anges i förfrågningsunderlaget.

Leverantören ska inte samtidigt ha andra uppdrag som i negativ riktning kan påverka kundernas förtroende för verksamhetens integritet.

Leverantören ska ha god kännedom om familjerådgivning och vara väl insatt i den lagstiftning som gäller för området.

Leverantören ska endast bedrivas med par där minst en part eller enskild är folkbokförd i någon av de upphandlande kommunerna.

2.4 Kompetenskrav

Leverantören ska vara auktoriserad av Föreningen Sveriges kommunala familjerådgivare eller uppfylla samtliga krav som ligger till grund för auktoriseringen. Auktoriseringen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs med hög professionell kvalitet, att personalen har adekvat utbildning och kompetens samt att verksamheten följer föreningens etiska riktlinjer och kvalitetskrav.

För att uppfylla kravet ska leverantören kunna visa att verksamheten:

- har personal med relevant akademisk utbildning och vidareutbildning inom psykoterapi (Steg 1) eller motsvarande
- erbjuder regelbunden handledning och kontinuerlig kompetensutveckling
- arbetar enligt SKFR:s etiska riktlinjer och professionella standarder
- bedriver strukturerat kvalitetsarbete och följer gällande lagstiftning
- säkerställer att barnets bästa beaktas i enlighet med barnrättsperspektivet

Auktorisering enligt SKFR ger 1 poäng i utvärderingen.

Leverantören är skyldig att informera Beställaren om angivna kompetenskrav tillfälligt inte kan uppfyllas under avtalsperioden och delge förklaring och handlingsplan till detta. I annat fall har Beställaren rätt att säga upp avtalet.

2.5 Kvalitetsmål och krav på utförande

Familjerådgivningen är en frivillig förebyggande samtalsverksamhet som riktas till par, familj och enskild som upplever problem i sina relationer. Länets kommuner har gemensamt beslutat att familjerådgivning ska bedrivas enligt gällande lagstiftning och med målsättning om att:

- erbjuda en lågtröskelverksamhet där människor tidigt kan få stöd i relationssvårigheter
- stärka par och familjers förmåga till konstruktiv konflikthantering, med målet att förebygga separationer där det är möjligt eller att stödja en respektfull separation när detta bedöms vara det bästa alternativet.
- bidra till förbättrad kommunikation och ökad förståelse mellan parter i nära relationer
- förebygga psykisk ohälsa hos både vuxna och barn genom att stärka vuxnas relationsförmåga och konfliktlösning, med särskild uppmärksamhet på hur vuxnas samspel påverkar barn.

2.6 Tolk

Vid behov av tolk ska Leverantören i första hand anlita tolkservice på den ort där klienten är folkbokförd eller den tolkservice som finns upphandlad inom respektive kommun.

Socialnämnderna på respektive ort står för kostnaderna för anlitande av tolk.

2.7 Allmänna utgångspunkter för driften

Ingen kommuninvånare ska ha längre än 5 mil till närmaste familjerådgivning.

Familjerådgivning ska bedrivas på följande orter och med följande omfattning:

- Jönköping 5 dagar per vecka
- Eksjö 1-2 dagar per vecka
- Gislaved 1-2 dagar per vecka
- Nässjö 1-2 dagar per vecka
- Tranås 1-2 dagar per vecka
- Vetlanda 1-2 dagar per vecka
- Värnamo 2-3 dagar per vecka

2.8 Allmän erfarenhet

Leverantören ska ha tillgång till minst fem familjerådgivare varav minst två ska ha minst fem års erfarenhet av familjerådgivning.

Merparten av familjerådgivarna ska bedriva renodlat familjerådgivningsarbete på minst 50 % av heltid.

Samtliga familjerådgivare ska ha tillgång till handledning i familjerådgivningsarbetet.

Inom gruppen ska det finnas särskild kompetens inom områdena sexologi och genus.

Personalen ska ha kompetens och erfarenhet att arbeta med personer från olika kulturella bakgrunder, personer med funktionsvariationer, personer med olika sexuella läggningar samt personer som lever i situationer präglade av våld i nära relationer, inklusive hedersrelaterat våld. De ska även ha kunskap om könsöverskridande identiteter och uttryck samt god förståelse för barnrättsperspektivet.

Personal av båda könen ska finnas tillgänglig för rådgivning. Kunden ska ges möjlighet att välja familjerådgivare.

2.9 Servicenivå

Leverantören ska garantera att ett första besök, efter kontakt, ska ske snarast möjligt och ska i normalfallet klaras med en väntetid på 2 veckor.
Klienten ska kunna få kontakt med en familjerådgivare för tidsbeställning inom 1 dygn på vardagar.
Leverantören ska kunna erbjuda digital tidbokning.
Rådgivning ska erbjudas utanför kontorstid minst en kväll per vecka vid varje mottagning.
Rådgivning ska erbjudas alla helgfria vardagar inom kontorstid.
Enklare telefonrådgivning ska finnas varje helgfri vardag inom kontorstid utan särskild kostnad.

Ovanstående servicenivå ska ingå i det offererade timpriset. Parterna kan gemensamt komma överens om ändrade servicenivåer.

2.10 Behandlingstimme

En behandlingstimme motsvarar 45 minuters familjerådgivning. För samtal med en part ersätts Leverantören för en behandlingstimme. Vid parsamtal med två vuxna då två eller fler klienter deltar i samtalet utgår ersättning för två behandlingstimmor, det vill säga 90 minuter.

Ett ärende motsvarar all behandling för en person eller par / familj. Ett ärende ska i snitt inte överstiga 3,3 samtal.

Uppskattad fördelning av samtal:

Par: 80 %

Övriga: 20 %

2.11 Presentation - arbetssätt - kompetens

Skriftlig presentation

Den skriftliga presentationen behandlar 4 punkter som Beställaren har identifierat som viktiga **för god måluppfyllelse**.

1. Organisations- och genomförandeplan som beskriver hur uppdraget ska bemannas och genomföras på ett ändamålsenligt sätt på de sju angivna orterna i länet.
2. Beskrivning av hur leverantören bedriver systematisk och evidensbaserad kvalitetsuppföljning på både individnivå och organisatorisk nivå.
3. Beskrivning av hur leverantören arbetar med HBTQ-frågor, vålds- och hedersrelaterat våld samt interkulturella frågor.
4. Redogörelse för hur familjerådgivningen utformas i enlighet med barnrättsperspektivet.
5. Auktorisering av föreningen Sveriges kommunala familjerådgivare.

Skriftlig presentation av organisations- och genomförandeplan som beskriver hur uppdraget ska bemannas och genomföras på ett ändamålsenligt sätt på de sju angivna orterna i länet.

Familjerådgivarna i Småland AB är idag organiserat på så sätt att sju medarbetare tillsammans bemannar de sju angivna filialerna i Jönköpings län. Varje medarbetare har ansvar för en eller två filialer och arbetar övrig tid i Jönköping och/eller digitalt. De mindre orterna bemannas minst en dag per vecka, Värnamo minst två dagar per vecka och Jönköping bemannas fem dagar per vecka eftersom det är den största kommunen. Samtliga familjerådgivare är också tillgängliga för digitala familjerådgivningssamtal i de fall klienterna önskar det.

Då vi har utfört familjerådgivningsuppdraget under 30 år i år, vet vi att det i perioder blir ett ökat tryck på de olika filialerna, vilket innebär att vi behöver vara flexibla och utöka resurserna just där och just då behovet finns. Då söktrycket återigen minskar, går vi tillbaka till den ursprungliga bemanningsplaneringen.

Vår plan för att möta klienternas behov av familjerådgivning är att fortsätta på det sätt vi gör idag. Vid toppar i söktrycket, och vid eventuell långtidssjukdom hos någon medarbetare, har vi också möjlighet att ta in timvikarier som känner vår verksamhet väl och som har rätt kompetens för att utföra familjerådgivning.

För information om vår organisation, se även punkt 2.1. Vi har återkommande personalkonferenser, intern och extern handledning samt flera personaldagar varje år där vi fördjupar olika områden utifrån organisationens behov och vårt uppdrag. Vi har även tydliga arbetsbeskrivningar och rutindokument för administration.

Vi ser en styrka i att vara en sammanhållen personalgrupp som kan hjälpas åt att utveckla olika arbetsmodeller, och stötta varandra i vår terapeutiska utveckling. Arbetsgruppen tillsammans har en bred kompetens och mångårig erfarenhet som gör att vi kan möta klienters olika behov på ett adekvat sätt.

Verksamheten leds av VD och ordförande, vilka tillsammans är ytterst ansvariga för vår verksamhet. Den administrativa funktionen utförs framför allt av VD, HR- och ekonomiansvarig.

Skriftlig presentation hur leverantören bedriver systematisk och evidensbaserad kvalitetsuppföljning på både individnivå och organisatorisk nivå.

Som grund för Familjerådgivarnas kvalitetsarbete finns ett kvalitetsdokument som strikt följer kraven i nuvarande avtal och det kvalitetssystem vi ska följa. Detta kvalitetsdokument revideras minst en gång per år för att säkerställa att vi lever upp till kraven (se punkt 2.6.4 och bilaga till densamma). Utöver detta bestäms utvecklingsmål för verksamheten årligen, mål som sedan följs upp kontinuerligt.

På individnivå utförs medarbetarsamtal årligen. Utifrån företagets behov utformas individuella fortbildningsplaner för varje medarbetare. Det psykosociala arbetsklimatet inom företaget är en stående punkt under våra personalkonferenser, personaldagar och styrelsemöten. Rubriken för detta är "Ett välmående företag förutsätter välmående medarbetare".

Vad gäller evidensbaserad kvalitetsuppföljning använder vi sedan 2011, Feedback Informed Treatment (FIT), ett instrument för att följa och utvärdera allians med våra klienter. Instrumentet bygger på att klienterna fyller i skalfrågor både innan och efter samtalet, ORS och SRS. ORS, Outcome Rating Scale, är en indikation på klientens mående i fyra livsområden. SRS, Sessing Rating Scale, är ett mått på alliansen med familjerådgivaren. Detta ser vi som en mycket väsentlig del av vårt klientnära arbete, och förutom direkt feedback av klienterna under samtalen ger det oss värdefull statistik som vägleder oss i både organisationens och den enskilde medarbetarens eventuella behov av kompetenshöjande satsningar. Vi har vår tidigare medarbetare, tillika certifierad tränare i FIT, Elisabeth Staberg som metodstödare och senior konsult i de fall vi önskar.

Kent Eklöw representerar Familjerådgivarna i familjerådgivarnas yrkesförening KFR sedan flera år tillbaka. Han har genom det en mycket bred kontaktyta med de kommunala familjerådgivningarna i Sverige i stort samt med vår kunskapsmyndighet Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFOF). KFR har som syfte att bevaka familjerådgivningsområdet, arbeta med kvalitetsutveckling av familjerådgivningen nationellt och skriva och besvara remisser till riksdag/regering. Under hösten 2025 påbörjade KFR ett samarbete med RFSU utifrån en nationell utbildningssatsning till familjerådgivare i Sverige. Kent Eklöw ingår i styrgruppen för utbildningssatsningen inom KFR och RFSU.

Skriftlig presentation hur leverantören arbetar med HBTQ-frågor, vålds- och hedersrelaterat våld samt interkulturella frågor.

Familjerådgivarna i Smålands arbete med HBTQI-frågor

Det är viktigt för oss att alla människor känner sig välkomna till Familjerådgivarna. Hemsidan är ofta det första mötet med vår verksamhet, och vi är extra noga med att hålla texter och bilder neutrala. Uttryck som "din partner" används konsekvent i text. Regnbågsflaggan syns på vår hemsida och där framgår också att verksamheten är HBTQI-diplomerad. Denna diplomerings har verksamheten fått genom att alla medarbetare har genomgått Region Jönköping läns HBTQI-diplomeringsutbildning. För att få behålla diplomeringsen har vi under det senaste året haft en uppföljningsutbildning, där vi fick uppgifter att jobba med på gruppnivå. Om vi skulle anställa en ny kollega skulle hen få gå diplomeringsutbildning så snart tillfälle erbjöds.

Vi kan inte på förhand veta vilka personer som söker kontakt med oss, hur de lever sina liv eller hur de identifierar sig, utan det är först i mötet på mottagningen som vi har möjlighet att få veta mer. När våra besökare kommer till våra mottagningar finns regnbågsflaggan synlig, vilket vi ser som en viktig symbol för att HBTQI-personer ska känna sig välkomna. Lokalitetsmässigt har vi också neutrala lokaler utan normerande bilder och texter, liksom att alla våra toaletter är könsneutrala.

Vi är väl medvetna om att det finns fördomar mot HBTQI-personer, och att personer inom gruppen kan känna en minoritetsstress. Denna stress vill vi inte bidra till, utan tvärtom minska. När det gäller HBTQI-frågor blir det därför extra viktigt att vi som familjerådgivare har ett icke-dömande förhållningssätt i mötet med klienterna, detta eftersom frågorna så tydligt rör identitet kopplat till normer, relationer och på vilket sätt individen väljer att leva sitt liv. Våra viktigaste verktyg när det gäller att möta HBTQI-personer på ett icke-dömande sätt är att vara

medvetna om vårt språkbruk, ställa öppna frågor utifrån en icke-vetande position samt att ha tillräcklig grundkunskap i HBTQI-frågor. Det sistnämnda har vi bland annat fått genom vår HBTQI-diplomering, genom vårt samarbete med RFSL lokalt, genom att Kent Eklöv är KFR:s kontaktperson gentemot RFSU nationellt, samt genom att läsa relevant litteratur. Vi har även deltagit vid flera digitala utbildningar anordnade av KFR, bl.a. om flersamhet och vi har ett samarbete med sexolog Tanja Karanja i Huskvarna kring sexuella frågor i stort, men också kring HBTQI-frågor.

Att reflektera över våra egna normer, värderingar och fördomar är viktigt för att kunna bemöta klienterna på ett professionellt och respektfullt sätt. Om vi ställs inför svåra frågor lyfter vi dessa vid extern och intern handledning.

För att HBTQI-frågan ska hållas aktuell är en av medarbetarna HBTQI-ansvarig. Ansvariet innebär bland annat att bevaka fortbildningar, bjuda in till samverkansträffar med RFSL etcetera. Vi har även deltagit i Jönköpings Pride-parad vid ett flertal tillfällen.

Familjerådgivarnas arbete med våld och hedersrelaterat våld

Familjerådgivarna har anslutit sig till och anammat det utvidgade våldsbegreppet, där våld kan förekomma på flera olika områden och på olika sätt. Vi hämtar vår kunskap från bland annat Våld i Nära relationer, VIN, enligt Socialstyrelsen och deras föreskrifter och allmänna råd enligt HSLF-FS 2022:39. Denna förordning hänvisar också till "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – SOSFS 2011:9" som Familjerådgivarna omfattas och använder sig av. Socialstyrelsen har publicerat en handbok som heter just "Våld i nära relationer" och är utgiven i juni 2023. Därefter har också vissa justeringar gjorts med hänsyn till den nya Socialtjänstlagen som trädde i kraft 1 juli 2025.

Socialstyrelsen började sin nationella strategi 2017 för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor och strategin håller på till och med 2026.

Det utvidgade våldsbegreppet innehåller följande:

- Fysiskt våld
- Psykiskt våld
- Materiellt våld
- Sexuellt våld
- Ekonomiskt våld
- Digitalt våld
- Latent våld
- Hedersvåld

Under våra samtal använder vi oss av olika frågor för att skanna efter våld inklusive hedersrelaterat våld. Vi använder oss av Socialstyrelsens material FREDa och där finns det ett bra vägledningsmaterial samt frågeformulär att använda sig av.

Boken "Våld i nära relationer" tar också upp de flesta områdena där våld kan förekomma och vilken påverkan våldet har på de som är involverade, både förövare och offer. Det beskrivs bra om våld i nära relationer och hedersvåld som är viktigt att ha kunskap om. Såsom kultur, individ- och familjesystem, kunskap kring normer, skuld och skam.

Vi har tagit del av de utbildningsfilmer som är utgivna av Kunskapsguiden i samarbete med Nationellt Centrum för Kvinnofrid och Jämställdhetsmyndigheten.

I vår arbetsgrupp har alla kunskap om vålds- och hedersproblematisering. En av medarbetarna har fördjupad kunskap i våldsfrågor, då hon har samtalat/behandlat både offer och förövare i sitt tidigare arbete, men också hos oss. Medarbetaren är utbildad i samtalsmetoden Trappan, som främst riktar sig till barn, men kan också användas i samtal med förövare. Vi har en person som är utsedd till att vara ansvarig för våldsfrågor.

Utifrån FN:s Barnkonvention som är ratificerad och införd i svensk lagstiftning har barnens ställning stärkts och ska ses som brottsoffer om de bevittnar våld i hemmet. Av denna anledning har vi också gjort fler orosanmälningar om att barn far illa till Socialtjänsten under de senaste åren.

I övrigt hänvisas till bilaga 3.3.2.

Familjerådgivarna i Smålands arbete med interkulturella frågor

Medarbetarna inom Familjerådgivarna har en sammanlagd mångårig erfarenhet av att möta personer med annan etnisk bakgrund. Vi är väl medvetna om den kulturkompetens som behövs för att kunna möta klienterna på bästa sätt, liksom hur man för samtal med hjälp av tolk.

För att nå personer med annan etnisk bakgrund har vi informationsmaterial om familjerådgivningen på arabiska, somaliska och engelska. Samtliga familjerådgivare erbjuder familjerådgivningssamtal på engelska ifall det efterfrågas.

Personer med annan etnisk bakgrund är en fortsatt klart underrepresenterad grupp hos oss. Olika satsningar har gjorts under åren för att nå fler etniska grupper, men det är generellt svårt, särskilt personer med utomeuropeiskt ursprung. Vi har som mål att fortsätta fortbilda oss inom området. Kursplaner inom sexologi och psykoterapeutprogrammet har som ett kursmål att fördjupa kunskaperna om olika etniska, kulturella och religiösa aspekter i ämnet. Vi planerar att bjuda in Dr. Al-Baldawi, som är legitimerad psykoterapeut och handledare och har skrivit böcker i ämnet för att fördjupa kompetensen i arbetsgruppen. Vi vet att familjerådgivningen i Lunds kommun har haft utbildningsdagar med Dr. Al-Baldawi. Han undervisar också på psykoterapeutprogrammet vid Lunds universitet.

Kent Eklöws engagemang i KFR har gett oss kunskap om att familjerådgivningarna i övriga Sverige har samma svårigheter att nå personer med annan etnisk bakgrund. Vi anser att det kan behövas en nationell utvecklingssatsning för de kommunala familjerådgivarna genom både MFOF och kanske KFR framöver.

Skriftlig presentation hur familjerådgivningen utformas i enlighet med barnrättsperspektivet.

Vi bevakar aktuell forskning om barns utveckling och det senaste inom familjeterapi utifrån anställds studier på psykoterapeutprogrammet med denna inriktning. Vi tar även vara på befintlig kunskap genom att aktivt dela med oss av vår kompetens i personalgruppen. Arbetet med att implementera barnkonventionen i verksamheten är infört i vårt löpande kvalitetsarbete, gällande kvalitetsledningssystem SOSFS 2011:9, som följs upp och utvärderas årligen. Inför den förra upphandlingen gick vi Barnombudsmannens webbaserade utbildning "Barnrättsresan".

Vi vill öka barns delaktighet i våra samtal, där vi ser att behov föreligger och det handlar om relationer och samspel mellan barn och vuxna, familjen i stort. Genom användandet av genogram inkluderas barnen per automatik i samtalet, och vi belyser hela familjen samt ett flergenerationsperspektiv och anknytning på ett tydligare sätt. Detta oavsett om de deltar i samtalet eller inte.

Det kan även vara av vikt att bjuda in barn till samtal där en förälder har en psykisk eller somatisk sjukdom vilket kan skapa symtom, oro och anpassningar hos flera familjemedlemmar. Detta för att undersöka och belysa hur familjesystemet och dess subsystem påverkas, men även för att kunna sätta ord på det svåra tillsammans, och förebygga ytterligare psykisk ohälsa.

Vi utgår från systemteori, där Wilson (2001), familjeterapeut med systemisk inriktning och ett tydligt barnfokuserat arbetssätt, beskriver vikten av att bjuda med barn i samtal, för att få del av allas perspektiv. Han nämner även att det kan vara lämpligt att bjuda med flera generationer runt familjen. Han skriver att det dock kan vara olämpligt att barn deltar vid allt för svåra konflikter vid separation, barnen kan där få känna av för mycket av föräldrarnas anspänning (Wilson, 2001, s. 34). Där görs alltid en bedömning i samtalen.

Hedenbro och Lidén (2024) skriver även de att vi inte kan få en hel bild av situationen om vi enbart pratar med vuxna om barnen, att vi behöver se barnet och förstå hur de relaterar till sina nära omsorgspersoner för att förstå bland annat hur barnet upplever sin situation (Hedenbro & Lidén, 2024, s. 174). Hedenbro och Lidén utgår från systemteoretiskt synsätt och utifrån strukturell terapi, där de även belyser att man behöver se över olika subsystem såsom dyader och triader (Hedenbro & Lidén, 2024, s. 32). Ovan är något som vi relaterar till och ett synsätt vi vill implementera i verksamheten i större omfattning.

Vi anpassar våra samtal efter barnens behov, där tiden för samtal kan behöva vara kortare, frågor behöva anpassas utifrån ålder, utveckling och eventuella svårigheter. Sammanhangsmarkering är viktigt, för att skapa trygghet och förutsägbarhet, KASAM (Broberg et al., 2015, s. 167). Vi behöver och har även anpassat våra samtalsrum på ett generellt plan där barn deltar, såsom med whiteboard, papper, pennor, känslorort och skalor. Detta innebär en konkret skillnad mot när vuxna ensamt deltar, även om anpassningar kan ske även då, om man exempelvis tar till sig information eller minns lättast visuellt. Att vara mer kreativ är oftast generellt mer hjälpsamt för barn, att arbeta med interventioner såsom skalövningar och skulpturer, vilket även används med vuxna klienter i rummet.

Barn får även fylla i Feedback Informed Treatment, FIT, vårt feedbackinstrument, och där kan även föräldrar skatta sin bedömning av sina barns mående även om barnen inte deltar i samtalet.

Vi informerar om andra instanser vid bedömning att vårt stöd och hjälp inte är tillräckligt, och vi är alltid tydliga med vår anmälningsskyldighet där barn far illa. Det finns även en önskan att kunna uppdatera vilket stöd som kommunerna erbjuder i övrigt för barn och familjer, på vår hemsida.

MFOF, ser över nya riktlinjer för barns delaktighet. Vår branschorganisation KFR har tillsammans med MFOF

och SKR varit med att ta fram riktlinjer i syfte att möta Barnkonventionens krav på ett nationellt plan. Se Barnrättsbaserad familjerådgivning, på MFOF:s hemsida, som SKR har genomfört med 11 kommuner. Vi har tagit del av deras erfarenheter och slutsatser via digitala träffar och deras filmmaterial.

Vi har ett barnombud, som ska bevaka barns rättigheter och verksamhetens sätt att arbeta med detta, som också är klar psykoterapeut inom familjeterapi 2027.

Referenslista

Broberg, A., Almqvist, K., & Tjus, T. (2015). Klinisk barnpsykologi. Utveckling på avvägar. (2. rev. utg.). Natur och Kultur.
Hedenbro, M., & Lidén, A. (2024) Barnfokus i familjesystem. Studentlitteratur.
Wilson, J. (2001). Barnets röst i utredning och behandling. Mareld.

Auktorisering av föreningen Sveriges kommunala familjerådgivare.

Ja

2.12 Kvalitetsledningssystem

Leverantören ska ha ett kvalitetssystem och väl utarbetade metoder för sitt arbete med kvalitetsutveckling d.v.s. kvalitetssäkring, kvalitetsledning och kvalitetskontroll. Kvaliteten ska vara systematisk och fortlöpande utvecklas och säkras. Kvalitetssystemet ska uppfylla kraven i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2018:10) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Föreskrifterna är gemensamma för hälso- och sjukvård, tandvård socialtjänst och verksamheter enligt LSS. Kvalitetssystemet ska säkerställa att tjänsterna utförs på ett sådant sätt att avtalad kvalitet uppnås och upprätthålls. Kvalitetssäkringsarbetet ska bedrivas med stöd av metoder och rutiner som underlättar och möjliggör kommunens uppföljning.

Leverantören ska med anbudet beskriva hur utföraren arbetar med kvalitetsfrågor.
Leverantören ska årligen undersöka kundnöjdhet och redovisa resultatet i verksamhetsberättelsen.

Beskriv hur arbetar ni med kvalitetsfrågor.

Myndigheten för Familjerätt och Föräldraskapsstöd (MFOF) skriver följande om familjerådgivning, vilket Familjerådgivarna följer.

"Familjerådgivningen omfattas av socialtjänstlagen. Enligt 3 kap. 3 § SoL framgår att insatser inom socialtjänsten, såsom familjerådgivning, ska vara av god kvalitet. Vidare framgår att för utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska det finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet samt att kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras.

Lagstiftningen ställer således krav på uppföljning och utvärdering av de insatser som görs liksom på en anpassning av utbud och innehåll med hänsyn till utvecklingen i omvärlden. Respekten och lyhördheten för enskildas behov och önskemål är ett centralt kvalitetskriterium, som måste ges stor tyngd vid all kvalitetsutveckling inom socialtjänsten.

Socialstyrelsen har gett ut föreskrifter och allmänna råd för hur bland annat socialtjänsten ska arbeta med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. (SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete)

Av 7 kap. 1 § SOSF 2011:9 framgår att arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet ska dokumenteras."

Som grund för Familjerådgivarnas kvalitetsarbete finns ett kvalitetsdokument som strikt följer kraven i nuvarande avtal och det kvalitetssystem vi ska följa. Detta kvalitetsdokument revideras minst en gång per år för att säkerställa att vi lever upp till kraven, se bifogad bilaga 2.6.4 Kvalitetsledningssystem. Utöver detta bestäms utvecklingsmål för verksamheten årligen, mål som sedan följs upp kontinuerligt.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9, se bifogad bilaga 2.6.4 Kvalitetsledningssystem.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  EVA ASTLIDEN MILTON iVVCgAaYa+yYSkj+c64xCw 2026-08-19 07:40:49Z	  Lars Kent Eklöw vdmW+FLrESSNG2b3+8kSHw 2026-08-25 12:43:15Z
---	---

Dokument i försändelsen

Avtal Familjerådgivning.pdf	SHA256: 6a8cd37df127c4b8c47a833bb2cfb1e33abd35e12ce882b38f684e68fe8c7c2b
-----------------------------	--

Addo Sign ID-nummer: 2869e4d4-d9d4-47f9-b4a2-8c8b2ec424c5



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.